

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ»
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

Принято
На заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО

Протокол от 4 апреля 2022 г.
№ 3



Мельник Н.Б. МЕЛЬНИК Н.Б.

Приказ от 4.04.2022 № 49/1

Положение

о правилах и порядке приема обучающихся
по дополнительной общеразвивающей
общеобразовательной программе
«Хореография»

I. Общие положения

1.1. Настоящие положения о приеме детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» (далее - Школа) и устанавливает правила организации приема на обучение по общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей и взрослых к художественному образованию.

1.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. Школа осуществляет прием детей на подготовительное отделение для обучения по общеразвивающей образовательной программе «Хореография».

1.5. Срок освоения программы 4 года. Возраст детей от 5,5 до 9 лет.

1.6. С целью организации приема создается комиссия по набору детей. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы сроком на один год.

1.7. При приеме детей в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.8. До начала приема документов Школа на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

-копия Устава;

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам художественной направленности;

- условия работы секретаря;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения набора детей в соответствующем году

- сроки зачисления детей в образовательную организацию в соответствующем году.

1.9. Администрация учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательной организации.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. (Приложение № 1)

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Заявления принимаются и регистрируются секретарём. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребёнка (2 шт., 3*4).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на протяжении всего периода обучения.

III. Сроки и процедура проведения отбора детей.

3.1. Формы проведения индивидуального отбора по общеразвивающей программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в образовательное учреждение.

3.3. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется в форме заданий, позволяющих

определить физические и пластические данные, ритмические и координационные способности поступающего.

3.5. Решение о результатах приема в образовательное учреждение принимаются комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

3.6. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения последнего дня просмотра. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием суммы баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.7. Отбор среди детей:

3.7.1. Возраст 5,5 – 7 лет, поступающих для обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографии», проводится по следующим критериям:

- пропорциональность телосложения;
- подъем стопы;
- выворотность;
- гибкость (вперёд, назад);
- прыжок.
- ритмика.

3.7.2. Возраст 7,5 – 9 лет, поступающих для обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Хореография», проводится по следующим критериям:

- пропорциональность телосложения;
- подъем стопы;
- выворотность;
- гибкость (вперёд, назад);
- шаг (в сторону, назад);
- прыжок.
- ритмика;
- эмоциональная выразительность.

IV. Порядок зачисления детей в учреждение

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится после завершения основного и дополнительного отбора не позднее 10 сентября текущего года.

4.2. Основанием для зачисления детей в Школу являются результаты отбора детей.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приёма.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема Учреждения, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4.5. По окончании курса обучения по общеразвивающим программам на подготовительном отделении дети переводятся в 1 класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

Приложение № 1

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____ в журнале приема заявлений

ДИРЕКТОРУ
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Мордовская республиканская детская
хореографическая школа»
Наталье Борисовне Мельник

ОТ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в группу начальной подготовки для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе **«Основы хореографии»**.
Срок обучения 2 года.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

_____ ФИО (ребенка)
Дата рождения _____
Фактическое место проживания _____
Номер общеобразовательной школы _____ класс _____
Номер дошкольного учреждения _____
Наличие подготовки _____
(кружки, секции, самоподготовка)

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

Мать (ФИО)

_____ Место работы _____ должность _____

_____ Телефон / e- mail _____

Отец (ФИО)

_____ Место работы _____ должность _____

_____ Телефон/ e- mail / _____

Сведения о составе семьи: _____

(многодетная, полная, неполная, опекуны, льготная категория граждан и т.д.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а): _____ подпись родителя

_____ / _____ /

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

все поля обязательны для заполнения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО НАБОРУ ДЕТЕЙ

Физические данные:

пропорциональность телосложения _____

подъем стопы _____

выворотность _____

гибкость (вперед, назад) _____

прыжок _____

ритмика _____

Общий балл _____

Особые

замечания _____

Решение приемной комиссии _____

Председатель комиссии по набору _____ / _____ /

Члены комиссии: _____

Выписка из Протокола заседания комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Зачислить в _____ класс для обучения по дополнительной
общеразвивающей общеобразовательной программе «Основы хореографии»

(ФИО)

Приказ по ГБУДО «МРДХШ» от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор _____

Н.Б.Мельник

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____ в журнале приема заявлений

ДИРЕКТОРУ
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Мордовская республиканская детская
хореографическая школа»
Наталье Борисовне Мельник

ОТ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка на подготовительное отделение для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Хореография». Срок обучения 2 года.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

_____ ФИО (ребенка)
Дата рождения _____
Фактическое место проживания _____
Номер общеобразовательной школы _____ класс _____
Наличие подготовки _____
(подготовительный класс, самоподготовка, пр.)

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

Мать (ФИО)

_____ Место работы _____ должность _____

_____ Телефон / e- mail _____

Отец (ФИО)

_____ Место работы _____ должность _____

_____ Телефон/ e- mail / _____

Сведения о составе семьи: _____

(многодетная, полная, неполная, опекуны, льготная категория граждан и тд..)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а): _____ подпись родителя

_____/_____

все поля обязательны для заполнения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО НАБОРУ ДЕТЕЙ

Физические данные:

пропорциональность телосложения _____

подъем стопы _____

выворотность _____

гибкость (вперед, назад) _____

шаг (растяжка) _____

прыжок _____

ритмика _____

эмоциональная выразительность _____

Общий балл _____

Особые

замечания _____

Решение приемной комиссии _____

Председатель комиссии по набору _____ / _____ /

Члены комиссии: _____

Выписка из Протокола заседания комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Зачислить в _____ класс для обучения по дополнительной
общеразвивающей общеобразовательной программе «Основы хореографии»

(ФИО)

Приказ по ГБУДО «МРДХШ» от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор _____ Н.Б.Мельник

СОГЛАСИЕ

на обработку, хранение, раскрытие персональных данных

Я _____
(ФИО указать полностью)

даю ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» (далее – Оператор) согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка, дату рождения указать полностью)

законным представителем (родителем, опекуном) которого я являюсь, в следующем перечне:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) почтовый адрес (место регистрации, место фактического проживания);
- 4) контактные телефоны;
- 5) данные Свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- 6) место основной учёбы ребёнка в общеобразовательном учреждении (№ школы, класс);
- 7) характеристики состояния здоровья ребёнка, содержащиеся в справках, выданных медицинскими учреждениями.

Цель обработки и хранения персональных данных: индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, приём поступающих в число обучающихся по результатам индивидуального отбора, формирование и хранение Оператором личного дела обучающегося; а также для исполнения договоров, по которым я и (или) мой ребёнок является стороной. Кроме того, даю согласие Оператору на раскрытие наших персональных данных перед третьими лицами в интересах ребёнка в случаях его участия в спектаклях, концертах, конкурсах, мероприятиях международного, федерального, межрегионального, регионального, городского уровней, целью которых является развитие детского творчества, выявление и поощрение одарённых детей. При этом объём раскрываемых персональных данных должен быть обусловлен необходимостью. Срок действия настоящего согласия: период приёма документов и срока их хранения приёмной комиссией, а также период обучения моего ребёнка в Образовательном учреждении (включая период ведения и хранения личного дела обучающегося) в случае его зачисления в число обучающихся Образовательного учреждения, расположенного по адресу: 430005, РМ г. Саранск, ул. Л.Толстого 19. Оператор в соответствии с настоящим согласием вправе обрабатывать, раскрывать в указанных случаях перед третьими лицами вышеперечисленные персональные данные без использования средств автоматизации. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления.

Гражданин (физическое лицо): ФИО _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ Выдан _____

Число _____

Подпись: _____ / _____ /